

CONTRAT établi ce _____ jour de _____ 20__ ENTRE:

UNIVERSITÉ D'OTTAWA

ci-après dénommée “**Université**”

- et -

(Nom du membre)

ci-après dénommé (e) “**Participant(e)**”

- et -

(Nom du Fiduciaire)

ci-après dénommé “**Fiduciaire**”

ATTENDU QUE ledit/ladite **Participant(e)** a accumulé certains fonds B son crédit dans le régime de retraite de l'Université d'Ottawa (1965), ci-après désigné “Régime”;

ATTENDU QUE ledit/ladite **Participant(e)** désire voir tous les fonds figurant B son crédit dans le Régime transférés B son nom B un régime enregistré d'épargne-retraite ou un régime enregistré de retraite, qu'offre le **Fiduciaire**;

ET ATTENDU QUE le Régime ne permet pas d'effectuer des transferts dudit régime B moins qu'une clause d'immobilisation ne soit en vigueur conformément B l'article 9.4 dudit Régime et les dispositions applicables de la loi sur les régimes de retraite.

A CES CAUSES, les parties au présent contrat sont convenues de ce qui suit:

1. L'Université d'Ottawa s'engage par les présentes B transférer tous les fonds au crédit du/de la **Participant(e)** dans le Régime B un régime enregistré d'épargne-retraite ou un régime enregistré de retraite, B son nom, qu'offre le **Fiduciaire**.

.../2

Vos renseignements personnels sont recueillis en vertu de la Loi de l'Université d'Ottawa. Cette information est recueillie à des fins de recrutement, d'admission, d'inscription, de remise de diplôme, d'avancement, d'administration ainsi que pour toutes autres activités reliées aux programmes et aux services offerts par l'Université. Vos renseignements seront protégés en tout temps conformément à la Loi sur la protection de la vie privée et sur l'accès à l'information. Si vous avez des questions, veuillez consulter l'adresse suivante : <http://web5.uottawa.ca/admingov/privacy.html> ou encore communiquer avec la Coordonnatrice, Accès à l'information et protection de la vie privée à l'adresse suivante : secruniv@uottawa.ca ou par téléphone au 613-562-5950.

- 2 -

2. Le **Fiduciaire** s'engage par les présentes B s'assurer et B reconnaître que les fonds transférés au régime enregistré d'épargne-retraite ou au régime enregistré de retraite au nom du/de la **Participant(e)** serviront exclusivement pour une prestation de retraite pour ledit/ladite **Participant(e)** laquelle prestation ne pourra jamais être commuée, rachetée, cédée ou aliénée pendant la vie du /de la **Participant(e)**.

3. En outre, le **Fiduciaire** s'engage B administrer ledit régime enregistré d'épargne-retraite ou régime enregistré de retraite de telle manière qu'il ne soit jamais rayé du registre ni transféré B un autre régime enregistré d'épargne-retraite ou régime enregistré de pension, B moins que les conditions qui y sont contenues ne soient appliquées au régime enregistré d'épargne-retraite ou régime enregistré de retraite ultérieur relativement aux fonds transférés. Le dossier d'épargne devra être administré sur une base d'immobilisation.

4. Ledit/ladite **Participant(e)** par les présentes libère et pour toujours tient indemnes et B couvert l'Université d'Ottawa et ses successeurs de toutes actions, causes d'action, clauses conditionnelles, stipulations, poursuites, créances, cotisations, comptes, contrats, réclamations et dommages, quels qu'ils soient, que ledit/ladite **Participant(e)** pourrait avoir eus ou pourrait actuellement avoir contre l'Université d'Ottawa relativement au Régime.

5. Ledit/ladite **Participant(e)** déclare, qu'en date de la présente entente, il/elle n'est pas une partie B une entente de séparation avec son/sa conjoint(e), n'est pas en instance de divorce ou le sujet d'un jugement en divorce.

EN FOI DE QUOI lesdites parties ont apposé aux présentes leur signature.

SIGNÉ:

UNIVERSITÉ D'OTTAWA

PAR: _____

(Nom du fiduciaires)

(Nom du représentant officiel)

(Adresse du fiduciaires)

(Signature du représentant officiel)

(Signature du/de la Participant(e))

Vos renseignements personnels sont recueillis en vertu de la Loi de l'Université d'Ottawa. Cette information est recueillie à des fins de recrutement, d'admission, d'inscription, de remise de diplôme, d'avancement, d'administration ainsi que pour toutes autres activités reliées aux programmes et aux services offerts par l'Université. Vos renseignements seront protégés en tout temps conformément à la Loi sur la protection de la vie privée et sur l'accès à l'information. Si vous avez des questions, veuillez consulter l'adresse suivante : <http://web5.uottawa.ca/admingov/privacy.html> ou encore communiquer avec la Coordinatrice, Accès à l'information et protection de la vie privée à l'adresse suivante : secruniv@uottawa.ca ou par téléphone au 613-562-5950.